



MCR-004-014303

Seat No. _____

B. Ed. (Sem. III) (CBCS) Examination

May / June - 2018

CC - 7 : Educational Communication Skill

(New Course)

Faculty Code : 004

Subject Code : 014303

Time : Hours]

[Total Marks : 35

- સૂચના :** (૧) દરેક પ્રશ્નનો ઉત્તર સૂચના અનુસાર લખો.
(૨) જમણી બાજુના અંક પ્રશ્નના કુલ ગુણ દર્શાવે છે.

- 1** નીચેના પ્રશ્નોના જવાબ ટૂંકમાં લખો : **8**
- (1.1) પ્રત્યાયન એટલે શું ?
(1.2) વિડિયો કોન્ફરન્સ એટલે શું ?
(1.3) E-mail (ઈ-મેઈલ) એટલે શું ?
(1.4) હાજર રિપોર્ટ એટલે શું ? તે ક્યારે લખવાનો હોય છે ?
- 2** નીચેનામાંથી કોઈ પણ ચાર પ્રશ્નોના જવાબ લખો : **12**
- (2.1) કોઈ પણ એક શાળા કાર્યક્રમની નિમંત્રણ પત્રિકાનો નમૂનો આપો.
(2.2) વર્તમાનપત્રોની ઉપયોગિતા જણાવો.
(2.3) અધ્યાપનમાં ટેલિવિઝનની ઉપયોગિતા વિષે લખો.
(2.4) કચેરી સાથેના પત્રવ્યવહારનો એક નમૂનો તૈયાર કરો.
(2.5) બોનાફાઈડ સર્ટિફિકેટમાં કઈ-કઈ માહિતી આવે છે ?
- 3** નીચેનામાંથી કોઈ પણ ત્રણ પ્રશ્નોના સવિસ્તર ઉત્તર લખો : **15**
- (3.1) શાળામાં યોજાતા પ્રવાસમાં શિક્ષકની ભૂમિકા વિષે નોંધ લખો.
(3.2) પ્રત્યાયનનાં વિવિધ સ્તરો જણાવી કોઈ પણ બે સ્તરો વિષે છણાવટ કરો.
(3.3) માહિતી અને તકનિકી પ્રત્યાયનનાં સાધનોનાં નામ આપી કોઈ પણ બે સાધનોની ઉપયોગિતા લખો.
(3.4) શાળાના કોઈ પણ એક કાર્યક્રમનું નામ લખી તેના વિષેનો અહેવાલ તૈયાર કરો.
(3.5) શિક્ષક ભરતી માટેની અરજી અને તેના રાજીનામાનો એક-એક નમૂનો લખો.

ENGLISH VERSION

- Instructions :** (1) Write each question as per instruction.
(2) Figures to the right side indicate marks of question.

- 1** Answer the following questions in short : **8**
- (1.1) What is Communication ?
 - (1.2) What is Video-conference ?
 - (1.3) What is E-mail ?
 - (1.4) What is Present Report ? When it is writing ?
- 2** Answer any **four** questions from the following : **12**
(**four** out of **five**)
- (2.1) Give any one example of school program invitation.
 - (2.2) Write importance of Newspaper.
 - (2.3) Write about use of T.V. in teaching.
 - (2.4) Write any one official communication example.
 - (2.5) Which information is required in Bonafide Certificate ?
- 3** Answer any **three** of the following : **15**
- (3.1) Write the role of teacher in school picnic.
 - (3.2) What are different stages of communication ? (Explain any two)
 - (3.3) Give names of information and technology tools and explain importance of any two.
 - (3.4) Write any one school event and write its summary.
 - (3.5) Write a sample of application and resignation letter of teacher.
-

